RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

AGENCE DU SERVICE CIVIQUE

SERVICE CIVIQUE

Erasmus+ Jeunesse et Sport
Corps européen de solidarité
FRANCE



Valoriser le Service Civique et les compétences acquises avec Diagoriente

Tutoriel à l'intention des organismes d'accueil du Service Civique

Mars 2026

Diagoriente
Innovation pour l'orientation professionnelle

Cette fiche a pour objectif de vous donner les clés pour utiliser Diagoriente dans le cadre de l'accompagnement au projet d'avenir de votre volontaire, valoriser les compétences acquises en mission et établir le bilan nominatif.

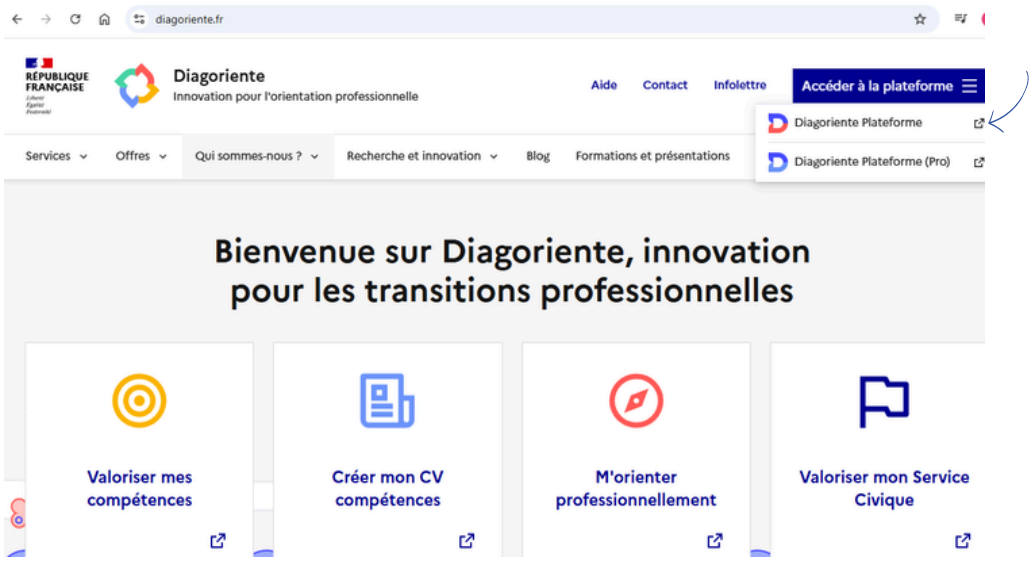
Quels sont les objectifs de Diagoriente ?

1 – POUR LE VOLONTAIRE (DIAGORIENTE PLATEFORME)

- Cartographier ses expériences (professionnelles, bénévoles, sportives, quotidiennes, etc.) ;
- Valoriser ses compétences techniques et transversales acquises en mission et réaliser le bilan nominatif obligatoire de fin de mission ;
- Créer en quelques minutes son CV ;
- Découvrir des pistes métiers et rechercher des opportunités près de chez lui, voire postuler en ligne (offres d'emploi, de formation, de mission d'engagement, etc.).

2 – POUR LE TUTEUR (DIAGORIENTE PLATEFORME PRO)

- Suivre l'évolution des volontaires au cours de leur mission ;
- Disposer d'un support de discussion pour les entretiens individuels et co-élaborer le bilan nominatif avec le volontaire ;
- Accéder aux espaces ressources et d'aide, et notamment au livret d'accompagnement du volontaire et aux tutoriels vidéos.



Coconstruire le bilan nominatif

Étape 1, en début de mission : le volontaire crée son compte Diagoriente Plateforme.

Étape 2, au cours de la mission : le volontaire renseigne sa mission, détaille les activités réalisées et complète les informations suivant les échanges avec son tuteur. Il vérifie les informations renseignées dans la section « Mon bilan nominatif » et remplit la section « Formations ».

Étape 3, en fin de mission : le volontaire indique les coordonnées de son tuteur pour lui envoyer son bilan par courriel.

☑ Retrouvez le bilan nominatif de votre volontaire dans la section « Service Civique » de votre Espace pro.

Étape 4 : le tuteur reçoit un courriel et clique sur le bouton « Consulter et compléter le bilan nominatif ». Il vérifie les informations, ajoute une appréciation et valide le bilan qui se télécharge en PDF.

Étape 5 : le tuteur imprime le bilan, le date, le signe et le fait signer par le volontaire.

Se connecter et se former à Diagoriente

Découvrez dès maintenant les vidéos tutorielles :

- Tutoriel sur la valorisation du Service Civique pour les volontaires
- Tutoriel sur l'outillage pour les tuteurs
- Tutoriel sur la création de CV

Des formations gratuites sont accessibles spécifiquement aux tuteurs de volontaires en Service Civique, inscrivez-vous !

L'inscription à Diagoriente est rapide, gratuite et ouverte à tous.
Rendez-vous sur : https://diagoriente.fr/

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

AGENCE DU SERVICE CIVIQUE

SERVICE CIVIQUE

Erasmus+ Jeunesse et Sport
Corps européen de solidarité
FRANCE



Agence du Service Civique
95 avenue de France 75013 Paris